



**UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CALLAO**  
**FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS**  
**ESCUELA PROFESIONAL DE ADMINISTRACION**



**I. DATOS GENERALES**

1.1	Asignatura:	GERENCIA DE PROYECTOS
1.2	Código:	1161
1.3	Condición:	Obligatorio
1.4	Pre – requisito:	01302
1.5	N° de horas de clase:	04 Teoría 02 Práctica 02
1.6	N° de créditos:	03
1.7	Ciclo:	VIII
1.8	Semestre Académico:	2020 A
1.9	Duración:	17 semanas
1.10	Profesor(a):	Mg. Ríos Torres María Yrene Mg. Morales Sosa José Dr. Riega Calle, Gerardo David Mg. Tapia Béjar, Enrique
1.11	Modalidad:	Virtual
1.12	Texto Básico:	➤ Domingo Ajenjo, Alberto “Dirección y Gestión de Proyectos” 2da. Ed. 2009. Editorial Alfa y Omega. ➤ Harvard Business Review “Gestión de Proyectos” Editorial REVERTE- 2017 ➤ Angulo Aguirre, Luis “Gestión de Proyectos, bajo el enfoque del PMBOK” 5ta. Ed. Editorial Macro

**II. SUMILLA**

Asignatura teórico práctica. El propósito es de comprender y aplicar las técnicas de implementación y evaluación de proyectos empresariales. Comprende: análisis del marco general del proceso de gestión de proyectos; organización de la administración del proyecto, técnicas de programación para la optimización del proyecto y evaluación de proyectos. Así mismo busca la comprensión de las etapas y desarrollo de los procesos. Se hará uso de Gantt, sistema de redes PERT. También se va a considerar las buenas prácticas y estándares en la gerencia de proyectos, que indica la guía del PMBOK para el sector privado.

El contenido comprende: análisis del marco general del proceso de gestión de proyectos; organización de la administración del proyecto, técnicas de programación para la optimización del proyecto y evaluación de proyectos.

**III. COMPETENCIAS**

**3.1. Competencia General:**

Aplica los conceptos de planificación, organización, dirección y control en las organizaciones, generando su desarrollo y rentabilidad. Participa en equipos de diversos funciones, inter y multidisciplinarios, para el logro de metas, bajo trabajo a presión, respetando la diversidad de opiniones con actitud ética y colaborativa.



**UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CALLAO**  
**FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS**  
**ESCUELA PROFESIONAL DE ADMINISTRACION**



**3.2. Competencia General de la asignatura:**

Comprende las fases de la gestión de Proyectos y las principales técnicas de la Administración y Control de Proyectos.



**UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CALLAO**  
**FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS**  
**ESCUELA PROFESIONAL DE ADMINISTRACION**



**3.3. Competencias específicas de la asignatura:**

COMPETENCIA DE LA ASIGNATURA	CAPACIDADES	ACTITUDES
Comprende los principales elementos de la gestión de Proyectos y las principales técnicas de la Administración y Control de Proyectos.	a. Conoce y aplica los conceptos en la Administración de Proyectos así como técnicas adecuados durante el Proceso del Control de Proyectos	Identifica la importancia de la administración y control de proyectos en los negocios.

**IV. PROGRAMACIÓN POR UNIDADES DE APRENDIZAJE**

Unidad N°1: <b>INTRODUCCIÓN.</b>				
Duración: 2 semanas				
Fecha de inicio: 04.05.2020			Fecha de término: 11.05.2020	
Capacidades de la unidad	C E-A	Conoce los principales conceptos en el Área de Proyectos.		
	C IF	Entiende y valora la Organización de los Proyectos.		
	CERS	Capacidad para valorar y aplicar conceptos de Cultura Financiera como apoyo, difusión y para Responsabilidad Social.		
<b>PROGRAMACIÓN DE CONTENIDOS</b>				
SEM	CONTENIDO CONCEPTUAL	CONTENIDO PROCEDIMENTAL	CONTENIDO ACTITUDINAL	INDICADORES DE EVALUACIÓN
1	Definición y Tipos de Proyectos. Origen y Categorías de Proyectos.	Entiende específicamente el concepto de proyecto.	Conoce el origen, categorías y tipos de proyectos.	Exposición
2	Ciclo del Proyecto. Administración y Control del Proyecto.	Entiende las fases y etapas del proyecto.	Relaciona las fases y etapas del proyecto.	Lluvia de ideas
Unidad N°2: <b>ORGANIZACIÓN DEL PROYECTO.</b>				
Duración: 2 semanas				
Fecha de inicio: 18.05.2020			Fecha de término: 25.05.2020	



**UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CALLAO**  
**FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS**  
**ESCUELA PROFESIONAL DE ADMINISTRACION**



Capacidades de la unidad		C E-A	Conoce los principales aspectos de la Organización de Proyectos.	
		C IF	Entiende y valora la Organización de los Proyectos.	
<b>PROGRAMACIÓN DE CONTENIDOS</b>				
SEM	CONTENIDO CONCEPTUAL	CONTENIDO PROCEDIMENTAL	CONTENIDO ACTITUDINAL	INDICADORES DE EVALUACIÓN
3	Factores para la definición de la Organización.	Entiende los factores para la definición de la organización.	Establece los factores que componen la organización.	Método de preguntas.
4	Detección de oportunidades  Soluciones Organizacionales. Movilización y Desmovilización del Potencial Humano.	Identifica al cliente, mercado y producto Analiza las oportunidades comerciales Conoce los principales modelos. Reconoce las fuentes y destinos entre otros aspectos	Identifica los problemas y genera soluciones organizacionales.	Simulación.
<b>Unidad N°3: ADMINISTRACIÓN DEL FINANCIAMIENTO DEL PROYECTO.</b>				
Duración: 4 semanas				
Fecha de inicio: 01.06.2020		Fecha de término: 22.06.2020		
Capacidades de la unidad	C E-A	Conoce diversos aspectos de la Administración Financiera de Proyectos.		
	C IF	Entiende y valora el Financiamiento en los Proyectos.		
	CERS	Capacidad para valorar y aplicar conceptos de Cultura Financiera como apoyo, difusión y para Responsabilidad Social.		
<b>PROGRAMACIÓN DE CONTENIDOS</b>				
SEM	CONTENIDO CONCEPTUAL	CONTENIDO PROCEDIMENTAL	CONTENIDO ACTITUDINAL	INDICADORES
5	Descripción Funcional de la Administración Financiera del Proyecto. Organización del Financiamiento y Direccionamiento de Fondos.	Reconoce las funciones y tareas de la Adm. Financiera. Entiende los modelos de la Organización de la Adm. Financiera.	Reconoce el valor de la descripción funcional y organización del financiamiento del proyecto.	Lluvia de ideas
6	Contratos de Crédito y Fuentes de Financiamiento.	Conoce los aspectos generales de contratos y las fuentes internas y externas.	Valora el proceso de cambio.	Método de preguntas
7	Optimización de la Administración Financiera del Proyecto.	Reconoce los dos aspectos de la optimización.	Emisión de Informe Ejecutivo.	Simulación.
8	<b>EXAMEN PARCIAL</b>			Examen Escrito
<b>Unidad N°4: ADMINISTRACIÓN DE LAS ADQUISICIONES DEL PROYECTO.</b>				
Duración: 2 semanas				



**UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CALLAO**  
**FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS**  
**ESCUELA PROFESIONAL DE ADMINISTRACION**



Fecha de inicio: 06.07.2020		Fecha de término: 13.07.2020		
Capacidades de la unidad	C E-A	Conoce los principales aspectos de las Adquisiciones de Proyectos		
	C IF	Entiende y valora el Financiamiento en los Proyectos.		
	CERS	Capacidad para valorar y aplicar conceptos de Cultura Financiera como apoyo, difusión y para Responsabilidad Social.		
<b>PROGRAMACIÓN DE CONTENIDOS</b>				
SEM	CONTENIDO CONCEPTUAL	CONTENIDO PROCEDIMENTAL	CONTENIDO ACTITUDINAL	INDICADORES
9	La Función de Adquisiciones. Organización de las Adquisiciones del proyecto.	Entiende los aspectos generales de la Adquisición en Proyectos.	Identifica y reconoce los términos en que operan los productos.	Clase dialogante, uso de multimedia y trabajo en equipo.
10	Plan Estratégico de Compras.	Reconoce los detalles en el diseño de un Plan de Adquisiciones.	Muestra interés por el plan estratégico de compras.	Clase dialogante, uso de aula virtual.
<b>Unidad N°5: MÉTODOS REFERENTES A LA PLANIFICACIÓN Y CONTROL DE PROYECTOS.</b>				
Duración: 7 semanas				
Fecha de inicio: 20.07.2020		Fecha de término: 31.08.2020		
Capacidades de la unidad	C E-A	Conoce las Técnicas y Métodos en la Evaluación de Proyectos.		
	C IF	Entiende y valora el Financiamiento en los Proyectos.		
	CERS	Capacidad para valorar y aplicar conceptos de Cultura Financiera como apoyo, difusión y para Responsabilidad Social.WER		
<b>PROGRAMACIÓN DE CONTENIDOS</b>				
SEM	CONTENIDO CONCEPTUAL	CONTENIDO PROCEDIMENTAL	CONTENIDO ACTITUDINAL	INDICADORES
11	Gráfico de GANTT, Definiciones, reglas y etapas relativas a la construcción de grafos.	Entiende el instrumento como medio de control de actividades.	Valora el Grafico de Gantt.	Exposición
12	Tiempo más pronto posible para empezar y terminar una actividad y Holguras.	Conoce el manejo de los tiempos mínimos y máximos en el control de actividades.	Aplicación de tiempos mínimos y máximos.	Método de casos



**UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CALLAO**  
**FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS**  
**ESCUELA PROFESIONAL DE ADMINISTRACION**



13	Método del PERT: Concepto y Caso.	Reconoce el método en cuanto al control de actividades en función al tiempo.	Elaboración de PERT.	Método de casos
14	Evaluación de proyectos de Inversión. Preparación de la oferta	Explica la evaluación y estimación del coste y el precio del proyecto Analiza y comprende la oferta técnica y económica	Recomienda a la empresa indicadores económicos para la optimización de dinero.	Exposición virtual
15	Métodos del rendimiento. Seguimiento y cierre del proyecto	Reconoce los principales métodos. Analiza y comprende: el control y cambios del proyecto y el balance de ingresos y gastos, así como el cierre.	Identificar las variables que deben tomar en cuenta las empresas para la culminación del proyecto.	Método de casos
16	Método del Flujo Neto de Caja Descontado. VAN	Conoce los criterios para la toma de decisiones.	Interpretación de la información para la toma de decisiones.	Método de casos
17	<b>EXAMEN FINAL</b>			Evaluación virtual



**UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CALLAO**  
**FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS**  
**ESCUELA PROFESIONAL DE ADMINISTRACION**



**V. ESTRATEGIAS METODOLÓGICAS**

**Estrategias centradas en la enseñanza**

- Clase dialogante
- Elaboración de presentación de videoconferencias con mapas conceptuales
- Elaboración de diagramas de procesos
- Uso del sistema de proyección multiplataforma (SGA, MOODLE, ZOOM, MEET, CLASSROOM)

**Estrategias centradas en el aprendizaje**

- Desarrollo de casos
- Foro
- Clases interactivas
- Exposición participativa
- Dinámica grupal

**VI. MATERIALES EDUCATIVOS Y OTROS RECURSOS DIDÁCTICOS:**

Los materiales y recursos didácticos que se utilizan en el desarrollo de la asignatura son:

<b>MEDIOS INFORMÁTICOS</b>	<b>MATERIALES EDUCATIVOS COLGADOS EN LA WEB</b>	<b>MATERIALES DIGITALES</b>
a. Computadora b. Aula Virtual y plataforma c. Internet d. Correo electrónico e. Almacenamiento electrónico CD, USB	a. Libros de texto. b. Separatas c. Artículos científicos d. Documentos de trabajo. e. Compendios estadísticos.	a. Blogs. b. Videos c. Tutoriales d. Página web e. Diapositivas

**VII. EVALUACIÓN**

Se evalúa antes del proceso, durante y al finalizar este. Para efectos de calcular el resultado final de la evaluación asignatura, se utiliza la siguiente fórmula:

$$EVP (0.4) + EXP (0.3) + EXF (0.3)$$

**VIII. BIBLIOGRAFÍA**

1. MANUAL PARA LA ADMINISTRACIÓN DE PROYECTOS: David CLELAND
2. EVALUACIÓN ESTRATÉGICA DE PROYECTOS: Folke, KAFKA KEINER.
3. ADMINISTRACIÓN Y CONTROL DE PROYECTOS: R.L. MARTINO
4. DIRECCIÓN Y GESTIÓN DE PROYECTOS: Ajenjo, Alberto D.
5. PROYECTOS DE INVERSIÓN: Walter ANDÍA VALENCIA.
6. EL PLAN DE NEGOCIOS: Antonio, BORELLO.
7. PROGRAMACIÓN Y CONTROL DE PROYECTOS: Juan CARBONEL VALDIVIA
8. GERENCIA DE PROYECTOS: Gary R., HEWEKENS.



**UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CALLAO**  
**FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS**  
**ESCUELA PROFESIONAL DE ADMINISTRACION**



### 8.1. Fuentes bibliográficas

1. Robbins, Stephen y Coulter. "Administración". Editorial Pearson. 2013
2. Hellriegel. Et al. "Administración, un enfoque basado en competencias". Editorial Thompson. 2013.
3. Libro: Hitt, Black y Porter. Administración. Pearson, Novena edición, México, 2006.
4. Libro: Chiavenato, Idalberto. Introducción a la Teoría general de la Administración Editorial Mc Graw Hill 2007 México.
5. Libro: Modelo de Excelencia en la gestión. (2014). CDI Premio Nacional a la Calidad. Lima: SNI.
6. Libro: Dess-Lumpkin y Eisner: Administración Estratégica textos y Casos. México. Mc Graw Hill 2011.
7. Libro: Osterwalder, A y Pigneur Yves. Generación de modelos de negocio. España Edit. Deusto 10 edición 2013

### 8.2. Fuentes hemerográficas

- **Revista: Bussiness** – Negocios en el Perú Lima 2013 – 2014

### 8.3. Fuentes electrónicas

- **Libro:** Hitt, Black y Porter. Administración. Pearson, Novena edición, México, 2006.
- **Documento electrónico:** Empresarialidad y nuevos negocios. BID: [http://publications.iadb.org/bitstream/handle/11319/5209/Empresarialidad%20en%20econom%C3%ADas%20emergentes%20\(Reporte%20Final\).pdf?sequence=1](http://publications.iadb.org/bitstream/handle/11319/5209/Empresarialidad%20en%20econom%C3%ADas%20emergentes%20(Reporte%20Final).pdf?sequence=1)
- **Documento electrónico:** Empresarialidad.  
[http://sisbib.unmsm.edu.pe/bibvirtualdata/publicaciones/administracion/N14\\_2005/a02.pdf](http://sisbib.unmsm.edu.pe/bibvirtualdata/publicaciones/administracion/N14_2005/a02.pdf)
- Página Oficial del CDI: [http://www.cdi.org.pe/premio\\_presentacion.htm](http://www.cdi.org.pe/premio_presentacion.htm)